



RENCANA KERJA TAHUN 2026



DINAS SOSIAL KOTA JAMBI



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami ucapkan kepada Allah S.W.T Tuhan Yang Maha Esa, dimana atas berkat Rahmad – Nya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026, Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 ini merupakan proses Penyusunan Rencana sebagai penjabaran dari sasaran program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sosial Kota Jambi 2025 – 2029.

Penyusunan Rencana Kerja ini adalah hal yang penting bagi keberhasilan suatu organisasi yang bertujuan sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu pada Tahun 2026.

Kami sangat menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu tentunya mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya konstruktif untuk kesempurnaan Laporan ini kedepan.

Jambi, September 2025

KEPALA DINAS SOSIAL



YUNITA INDRAWATI, AP, MP, CGCAE
Pembina Utama Muda
NIP. 19740607 199403 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS SOSIAL KOTA JAMBI TAHUN LALU (2024)	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Sosial Kota Jambi	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Sosial Kota Jambi.....	20
2.2.1 Fungsi OPD Dinas Sosial Kota Jambi	20
2.2.2 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi	21
2.2.3 Tugas dan Fungsi dari Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi.....	21
2.2.4 Sumber Daya Personil Dinas Sosial Kota Jambi	28
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Sosial Kota Jambi	32
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Renstra.....	35
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	45
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI.....	46
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	46
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Sosial Kota Jambi	49
3.3 Program dan Kegiatan	50
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI.....	61
BAB V. PENUTUP	64

DAFTAR TABEL

2.1	Realisasi Anggaran Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025.....	6
2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Sosial Kota Jambi dan Pencapaian Renstra Dinas Sosial s/d Tahun 2025 Kota Jambi	11
2.3	Jumlah Pegawai Menurut Pangkat dan Golongan Dinas Sosial Jambi Tahun 2025.....	28
2.4	Jumlah Pegawai Menurut Jabatan dan Eselon Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025.....	29
2.5	Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025	30
2.6	Jumlah Pegawai yang telah Mengikuti Diklat Struktural & Fungsional Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025	30
2.7	Jumlah PSKS Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025	30
2.8	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Sosial Kota Jambi.....	31
2.9	Review terhadap Rancangan Awal Renstra Tahun 2025 -2029 Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026.....	35
2.10	Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kota Jambi	45
3.1	Tujuan dan Sasaran Dinas Sosial Kota Jambi.....	49
3.3	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027	53
4.1	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	61

DAFTAR GAMBAR

2.1	Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi.....	22
-----	--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pembangunan kesejahteraan sosial bertujuan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat, baik perorangan, keluarga, kelompok maupun masyarakat dalam rangka peningkatan harkat, martabat dan kualitas hidupnya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasar dan memecahkan berbagai permasalahan sosial yang timbul, dengan mengedepankan prakarsa dan kreativitas masyarakat melalui pemanfaatan potensi dan sumber daya yang ada.

Permasalahan kesejahteraan sosial cenderung meningkat, seiring dengan deras nya arus globalisasi yang melanda dunia termasuk Indonesia, Sementara itu tuntutan masyarakat terhadap pelayanan sosial terus meningkat dan profesional seiring dengan Hak- haknya selaku warga negara. Oleh sebab itu berbagai dampak positif dan negative dari persoalan sosial semakin meningkat.

Pembangunan kesejahteraan sosial ke depan akan semakin kompleks dan multi demensional, karena masalah social berkaitan langsung dengan kehidupan masyarakat, terutama masyarakat yang berada di lapisan bawah, yang dampaknya langsung berpengaruh terhadap sendi-sendi kehidupan berbangsa dan bernegara, seperti disintegrasi sosial, diskriminasi sosial, kesenjangan sosial, sistem nilai budaya bangsa (kesetiakawanan sosial) dan sebagainya.

Proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Jambi diawali dengan persiapan penyusunan Renja Dinas Sosial yang meliputi pembentukan tim penyusun renja Dinas Sosial, orientasi mengenai renja Dinas Sosial, penyusunan agenda kerja dan pengumpulan data dan informasi. Kemudian dilanjutkan dengan penyusunan rancangan Renja Dinas Sosial dan tahap penyajian rancangan Renja Dinas Sosial. Langkah selanjutnya Adalah pelaksanaan forum Dinas Sosial yang merupakan wadah penampung dan penjaringan aspirasi Masyarakat dan pemangku kepentingan untuk penyempurnaan rancangan

kebijakan penyusunan Renja Dinas Sosial. Proses penyusunan Renja Dinas Sosial diakhiri dengan penetapan Renja Dinas Sosial. Penetapan rancangan akhir Renja Dinas Sosial dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Dinas Sosial menetapkan Renja Dinas Sosial untuk menjadi pedoman di lingkungan Dinas Sosial dalam Menyusun program dan kegiatan prioritas Dinas Sosial pada tahun 2026.

Seluruh dokumen rencana Pembangunan merupakan satu kesatuan yang saling terkait satu sama lainnya, dimulai dari Tingkat kebijakan, rencana kerja dan anggaran. Sebagai sebuah dokumen resmi OPD, Renja Dinas Sosial mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Dinas Sosial dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Jambi, sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) Kota Jambi dan Renstra Dinas Sosial yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja Dinas Sosial disusun secara terpadu, partisipatif dan demokratis yang digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Sosial, untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Oleh karena itu untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah khususnya masalah kesejahteraan sosial diperlukan adanya perencanaan yang komprehensif, dengan membuat rencana berupa RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2026 Dinas Sosial Kota Jambi sebagai acuan sehingga dapat mencapai sasaran yang diharapkan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026 disusun berdasarkan landasan hukum :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);

- 3) Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2026;
- 4) Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
- 8) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
- 9) Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
- 10) Peraturan Walikota Jambi Nomor 50 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Dinas Sosial Kota Jambi;
- 11) Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi Tahun 2024-2044 (Lembar Daerah Tahun 2024 Nomor 5);
- 12) Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 10 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembar Daerah Tahun 2024 Nomor 10).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026 ini merupakan salah satu dari serangkaian proses pekerjaan penyusunan program pembangunan daerah. Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Jambi tahun 2026 adalah untuk menentukan indikatif besarnya anggaran kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2026.

Berdasarkan hal di atas, maka Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026 disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Sosial Kota Jambi yang berdasarkan pada anggaran berbasis kinerja sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah;
- b. Untuk Menentukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Sosial Kota Jambi;
- c. Sebagai dokumen pelaksanaan program dan kegiatan yang berpedoman pada RKPD Kota Jambi.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Sosial dan ini dituangkan kedalam 5 (Lima) Bab, secara ringkas sistematika penulisan adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS SOSIAL KOTA JAMBI TAHUN LALU

Memuat Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Sosial Kota Jambi, analisis kinerja pelayanan Dinas Sosial Kota Jambi, isu-isu penting penyelenggaraan tugas & fungsi Dinas Sosial Kota Jambi, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Memuat telaahan terhadap kebijakan nasional dan Provinsi serta tujuan dan sasaran Renja Dinas Sosial Kota Jambi.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Memuat rencana kerja dan rencana pendanaan program dan kegiatan Dinas Sosial Kota Jambi pada tahun 2026.

BAB V PENUTUP

Memuat kaidah-kaidah pelaksana rencana tindak lanjut serta catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya kesediaan anggaran tidak sesuai kebutuhan.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA DINAS SOSIAL KOTA JAMBI
TAHUN LALU (2024)

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS SOSIAL KOTA JAMBI
TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS SOSIAL KOTA
JAMBI

Pelaksanaan Renja Tahun 2024 Dinas Sosial Kota Jambi melaksanakan 6 (enam) program 16 (enam belas) kegiatan 41 (empat puluh satu) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebagai berikut :

		Anggaran		Realisasi	Persentase
Belanja Operasi	Rp	11,117,346,531	Rp	10,344,648,483	93.05%
Belanja Modal	Rp	273,553,469	Rp	262,460,000	95.94%
Total	Rp	11,390,900,000	Rp	10,607,108,483	93.12%

Program, kegiatan dan sub kegiatan serta realisasi anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2024 dapat dilihat pada table di bawah ini:

Tabel 2.1

Realisasi Anggaran Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2024

NO.	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5,936,076,302	5,483,432,166	92.37
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	42,484,800	41,949,680	98.74
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	37,084,800	36,789,680	99.20
b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5,400,000	5,160,000	95.56
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,024,236,960	3,685,669,089	91.59
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,847,160,960	3,544,175,089	92.12
b	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	177,076,000	141,494,000	79.91
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	31,050,000	29,700,000	95.65
a	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	31,050,000	29,700,000	95.65
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	141,250,000	103,760,800	73.46
a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	87,200,000	87,200,000	100.00

NO.	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
b	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4,050,000	3,920,000	96.79
c	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50,000,000	12,640,800	25.28
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	445,252,473	435,477,584	97.80
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20,098,932	19,677,000	97.90
b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	89,116,541	84,001,874	94.26
c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17,427,000	16,575,000	95.11
d	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	318,610,000	315,223,710	98.94
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	290,263,469	279,110,000	96.16
a	Pengadaan Mebel	8,411,580	7,560,000	89.88
b	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	281,851,889	271,550,000	96.34
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	474,588,600	465,906,513	98.17
a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000	2,000,000	100.00
b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	204,070,000	200,519,335	98.26
c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	268,518,600	263,387,178	98.09
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	486,950,000	441,858,500	90.74
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Dinas Operasional atau Lapangan	441,030,000	399,128,500	90.50
b	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	45,920,000	42,730,000	93.05
II	Program Pemberdayaan Sosial	1,562,429,300	1,398,584,830	89.51
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-
a	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	-	-	-
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1,562,429,300	1,398,584,830	89.51
a	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	484,834,300	474,174,830	97.80
b	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	148,496,500	142,790,500	96.16
c	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	717,617,500	612,708,500	85.38
d	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	178,731,000	167,411,000	93.67

NO.	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
e	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	32,750,000	1,500,000	4.58
III	Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	27,500,000	14,819,000	53.89
1	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kota Jambi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	27,500,000	14,819,000	53.89
a	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kota Jambi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	27,500,000	14,819,000	53.89
IV	Program Rehabilitasi Sosial	1,177,091,698	1,141,766,197	97.00
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	611,444,558	598,990,403	97.96
a	Penyediaan Permakanan	195,818,600	188,097,850	96.06
b	Penyediaan Sandang	77,160,000	75,775,000	98.21
c	Penyediaan Alat Bantu	141,425,158	139,934,433	98.95
d	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	197,040,800	195,183,120	99.06
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	565,647,140	542,775,794	95.96
a	Pemberian Layanan Kedaruratan	351,043,140	328,508,294	93.58
b	Penyediaan Permakanan	214,604,000	214,267,500	99.84
V	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	2,055,774,700	2,014,773,380	98.01
1	Pemeliharaan Anak-anak Terlantar	21,907,500	16,950,000	77.37
a	Penjangkauan Anak-anak Terlantar	21,907,500	16,950,000	77.37
2	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	2,033,867,200	1,997,823,380	98.23
a	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	178,278,600	171,523,000	96.21
b	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	1,553,033,000	1,548,579,000	99.71
c	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	302,555,600	277,721,380	91.79
VI	Program Penanganan Bencana	632,028,000	553,732,910	87.61
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kota Jambi	291,418,000	247,907,910	85.07
a	Penyediaan Makanan	127,680,000	86,866,600	68.03
b	Penyediaan Sandang	124,276,000	122,607,310	98.66
c	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	25,550,000	24,950,000	97.65
d	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	12,240,000	11,878,000	97.04
e	Pelayanan Dukungan Psikososial	1,672,000	1,606,000	96.05

NO.	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
2	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kota Jambi	340,610,000	305,825,000	89.79
a	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	41,500,000	7,950,000	19.16
b	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	299,110,000	297,875,000	99.59
JUMLAH		11,390,900,000	10,607,108,483	93,12

Realisasi anggaran selama tahun 2024 sebesar 93,12 % dengan silpa anggaran sebesar Rp. 783.791.517,-. Secara keseluruhan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan secara efektif, efisien, ekonomis dan transparan serta bertanggung jawab dengan memperhatikan azas keadilan kepatutan dan manfaat.

Hasil evaluasi dari silpa anggaran yang ada, secara umum permasalahan yang dihadapi merupakan faktor kelebihan penganggaran pada anggaran gaji pegawai PNS yang disebabkan mutasi dan pensiun pegawai pada Dinas Sosial dan beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan karena jadwalnya tidak jadi dilaksanakan seperti Jambore PKH Tingkat Provinsi Jambi serta bantuan Sosial bagi Kampung Siaga Bencana yang belum memiliki dasar hukumnya.

Implikasi yang timbul terhadap target capaian Program Renstra Dinas Sosial adalah bahwa dalam perencanaan target berikutnya, harus melihat hasil evaluasi kinerja pelaksanaan Renja tahun sebelumnya. Bila pelaksanaan Renja OPD tahun lalu mempunyai kinerja kurang baik, maka berpeluang untuk menetapkan target kinerja yang diturunkan menjadi lebih rendah atau sebanding dengan tahun sebelumnya.

Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab secara umum dalam upaya pencapaian sasaran dapat dilaksanakan beberapa kebijakan atau tindakan sebagai berikut :

1. Untuk tahun anggaran berikutnya, dalam perencanaan untuk penentuan besaran pagu anggaran harus menyesuaikan dengan output yang akan dihasilkan dari renstra OPD sehingga anggaran dapat sesuai dan diminimalisir;
2. Melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan yang telah

direncanakan dengan membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) sebelum anggaran disahkan, agar tepat waktu dan tepat sasaran sesuai perencanaan yang telah ditetapkan di dalam DPA.

Hasil Renja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2024 secara umum telah dilaksanakan dengan optimal dan beberapa kegiatan telah mencapai target yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan dapat terlaksananya hampir semua kegiatan dan dapat memenuhi output yang diharapkan. Secara rinci hasil kegiatan tahun 2024 diuraikan dalam tabel 2.2 (T- C.29) sebagai berikut :

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Sosial Kota Jambi dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2025)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	URUSAN PEMERINTAH YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
1.06.	URUSAN PEMERINTAH BIDANG SOSIAL									
1.06.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	A	BB	BB	BB	100%	A		
1.06.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Niali AKIP Perangkat Daerah	A	B	BB	BB	100%	A		
1.06.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	2 Dokumen	14 Dokumen	700%
1.06.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	100%	4 Laporan	14 Laporan	350%
1.06.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan	34 Orang	36 Orang/bulan	36 Orang/bulan	100%	44 Orang/bulan	114 Orang/	131%
1.06.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	36 Dokumen	26 Orang	30 Dokumen	30 Dokumen	100%	36 Dokumen	96 Dokumen	267%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian hasil rekonsiliasi BMD tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Dokumen	300%
1.06.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		82 Paket	82 Paket	82 Paket	100%	82 Paket	246 Paket	
1.06.01.2.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	10 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	0	24 Dokumen	200%
1.06.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	87 Orang/Bulan	10 Orang	50 Orang	50 Orang	100%	44 Orang	104 Orang	120%
1.06.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja sesuai dengan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	14 Paket	1400%
1.06.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	14 Paket	1400%
1.06.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	12 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	14 Paket	1400%
1.06.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	60 Laporan	50 Laporan	50 Laporan	100%	12 Laporan	122 Laporan	1017%
1.06.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD							1 Dokumen	1 Dokumen	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana sesuai dengan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)		100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		142 Unit	10 Unit	10 Unit	100%		152 Unit	
1.06.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		22 Unit	30 Unit	30 Unit	100%		52 Unit	
1.06.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa pemunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%
1.06.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%
1.06.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	17 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%
1.06.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peningkatan Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (layak pakai)	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35 Unit	29 Unit	30 Unit	30 Unit	100%	30 Unit	89 Unit	254%
1.06.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		5 Unit					75 Unit	75 Unit	1500%
1.06.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit	100 Unit	50 Unit	50 Unit	100%	50 Unit	200 Unit	2000%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Persentase Pemberdayaan Sosial Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Menangani PPKS	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.02.2.02	Pengumpulan Sumbangandalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Fasilitasi Penerbitan Rekomendasi Izin PUB		100%						
1.06.02.2.02.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang		200 Dokumen			100%		200 Dokumen	
1.06.02.2.03	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PSKS yang diberdayakan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.02.2.03.0001	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota		62 Orang	68 Orang	68 Orang	100%	68 Orang	198 Orang	
1.06.02.2.03.0002	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota		11 Orang	11 Orang	11 Orang	100%	11 Orang	33 Orang	
1.06.02.2.03.0003	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Keluarga	100 Keluarga	100 Keluarga	100 Keluarga	100%	150 Keluarga	350 Keluarga	175%
1.06.02.2.03.0004	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota		40 Lembaga	36 Lembaga	36 Lembaga	100%	36 Lembaga	112 Lembaga	
1.06.02.2.03.0005	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota		10 Sertifikat	5 Sertifikat	5 Sertifikat	100%	5 Sertifikat	20 Sertifikat	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.02.2.03.0010	Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/ Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan	Jumlah Warakawuri/Keluarga Pahlawan, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan yang memperoleh penghargaan dan santunan sosial	50 Orang							
1.06.02.2.03.0014	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	69 Orang							
1.06.03	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	Persentase Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.03.2.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Persentase OT yang dipulangkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.03.2.01.0001	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	250 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	100%	225 Orang	525 Orang	210%
1.06.04	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Persentase Rehabilitasi Sosial yang dilayani	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.04.2.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia, Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti yang di layani	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.04.2.01.0001	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanaan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	100 Orang	250 Orang	250 Orang	100%	275 Orang	625 Orang	227%
1.06.04.2.01.0002	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	100 Orang	200 Orang	200 Orang	100%	275 Orang	575 Orang	209%
1.06.04.2.01.0003	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	85 Orang	100 Orang	37 Orang	37 Orang	100%	80 Orang	217 Orang	255%
1.06.04.2.01.0005	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial		200 Orang					150 Orang	150 Orang	75%
1.06.04.2.01.0008	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota		100 Orang	200 Orang	200 Orang	100%		300 Orang	
1.06.04.2.01.0009	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan		200 Orang					150 Orang	150 Orang	75%
1.06.04.2.02	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti yang di layani	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.04.2.02.0002	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	100 Orang	250 Orang	250 Orang	100%	275 Orang	625 Orang	227%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.04.2.02.0003	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota		100 Orang	250 Orang	250 Orang	100%		350 Orang	
1.06.05	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Persentase Perlindungan dan Jaminan Sosial Yang dilayani	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.05.2.01	Pemeliharaan Anak-Anak terlantar	Persentase anak-anak terlantar yang dilayani		100%	100%	100%	100%			
1.06.05.2.01.0001	Penjangkauan Anak- Anak Terlantar	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Dijangkau Kewenangan Kabupaten/Kota		20 Orang	20 Orang	20 Orang	100%		40 Orang	
1.06.05.2.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Data Fakir Miskin	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.05.2.02.0001	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	20000 Keluarga	7.500 Keluarga	23.000 Keluarga	23.000 Keluarga	100%	1250 Keluarga	31750 Keluarga	159%
1.06.05.2.02.0003	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota		750 Keluarga	6882 Keluarga	6882 Keluarga	100%	7500 Keluarga	13132 Keluarga	
1.06.05.2.02.0004	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Orang	100 Orang	50 Keluarga	50 Keluarga	100%	275 Orang	425 Orang	213%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.06	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Persentase Penanganan Bencana saat tanggap darurat	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.06.2.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase Bencana Alam dan Sosial yang ditangani	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.06.2.01.0001	Penyediaan Makanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	200 orang	250 orang	250 orang	100%	275 Orang	725 Orang	242%
1.06.06.2.01.0002	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	200 Orang	250 orang	250 orang	100%	275 Orang	725 Orang	242%
1.06.06.2.01.0003	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	7 Unit	100 Unit	5 Unit	5 Unit	100%	7 Unit	112 Unit	1600%
1.06.06.2.01.0004	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota		30 Orang	30 Orang	30 Orang	100%		60 Orang	
1.06.06.2.01.0005	Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang	200 Orang	30 Orang	30 Orang	100%	50 Orang	280 Orang	280%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		8 = 7/6	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1.06.06.2.02	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1.06.06.2.02.0001	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota		2 Kampung	2 Kampung	2 Kampung	100%		4 Kampung	
1.06.06.2.02.0002	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	50 Orang	54 Orang	50 Orang	50 Orang	100%	50 Orang	154 Orang	308%

Faktor penyebab tidak tercapainya/terpenuhinya target kinerja program/kegiatan antara lain:

1. Belum maksimalnya SDM pendukung dalam hal penanganan PPKS;
2. Anggaran belum maksimal.

Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut antara lain :

1. Meningkatkan kerjasama dengan *stakeholder* terkait;
2. Mengoptimalkan kemampuan SDM pendukung dalam hal penanganan PPKS.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Dinas Sosial merupakan salah satu OPD di Kota Jambi. Pendirian Dinas Sosial berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 51 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Sosial Kota Jambi, maka Dinas Sosial mempunyai TUGAS yaitu : "Membantu Walikota dalam melaksanakan Urusan Pemerintah Daerah di Bidang Sosial yang meliputi : Tugas Perencanaan, Pembinaan, Pengawasan, Pengendalian, Pelayanan dan Pembangunan di bidang sosial serta melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan bidang tugasnya yang terdiri dari Sekretariat dan empat bidang yang meliputi Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Warga Negara Migran, Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial dan Bidang Penanganan Bencana.

2.2.1 Fungsi OPD Dinas Sosial Kota Jambi

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Kota Jambi Nomor 51 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Sosial Kota Jambi, mempunyai fungsi:

- a. perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang perlindungan sosial, jaminan sosial, rehabilitasi sosial dan pemberdayaan sosial;
- b. penetapan kriteria data fakir miskin dan orang tidak mampu;

- c. penetapan standar rehabilitasi sosial;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan dinas sosial;
- e. pengelolaan barang milik/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab dinas sosial;
- f. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan dinas sosial;
- g. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan dinas sosial di daerah;
- h. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, dan pengembangan kesejahteraan sosial, serta penyuluhan sosial;
- i. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan dinas sosial; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan walikota sesuai dengan bidang tugas dan Fungsinya

2.2.2 Struktur organisasi Dinas Sosial Kota Jambi

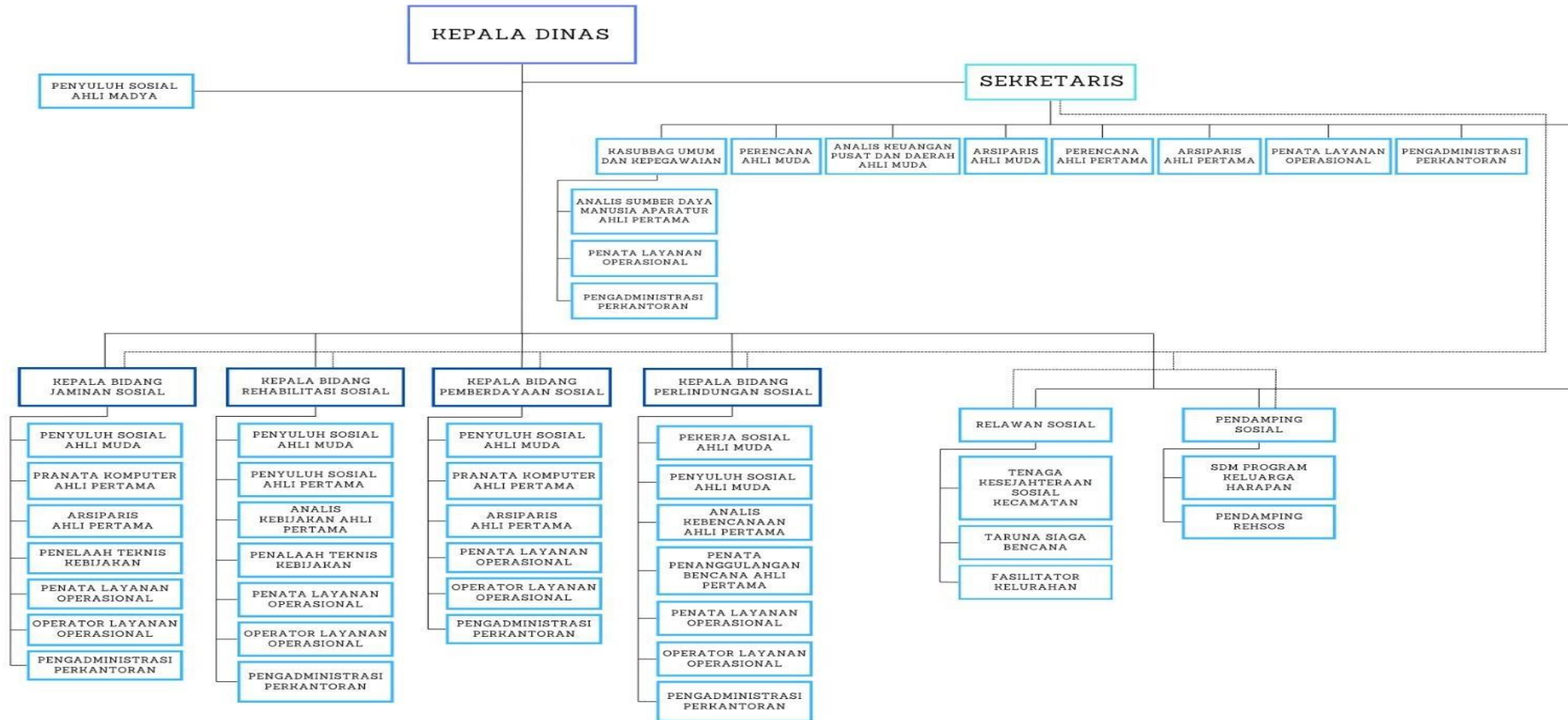
Susunan organisasi Dinas Sosial, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 - Sub bagian umum dan kepegawaian
- c. Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Warga Negara Migran;
- d. Bidang Rehabilitasi Sosial;
- e. Bidang Pemberdayaan Sosial;
- f. Bidang Penanganan Bencana; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan Struktur Organisasi Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS SOSIAL KOTA JAMBI



2.2.3 Tugas dan Fungsi dari Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi

Adapun tugas dan fungsi dari masing-masing organisasi yang ada pada Dinas Sosial Kota Jambi berdasarkan Peraturan Walikota Kota Jambi Nomor 51 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Sosial Kota Jambi terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas;

Sekretariat mempunyai tugas yaitu Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas kesekretariatan yang meliputi:

- a. Perencanaan dan program;
- b. Keuangan dan barang milik daerah;
- c. Umum dan kepegawaian; dan
- d. Tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Sekretariat mempunyai Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis administrasi kepegawaian, perencanaan dan pelaporan serta keuangan;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan pengelolaan keuangan dan aset serta evaluasi dan pelaporan;
- c. Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan sub bagian;
- d. Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan sub bagian pelaksanaan urusan umum dan perencanaan ,keuangan ; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. Bidang Jaminan Sosial

Bidang Jaminan Sosial berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidang dan tugasnya. Bidang Jaminan Sosial dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Kepala bidang perlindungan jaminan sosial dan warga negara migran mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas dibidang perlindungan jaminan sosial dan warga negara migran yang meliputi :

- a. perlindungan jaminan sosial anak terlantar;
- b. perlindungan jaminan sosial penanganan Fakir Miskin; dan
- c. bantuan masyarakat dan warga negara migran.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Jaminan Sosial menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan, pelaksanaan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pendataan, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang perlindungan sosial kepada seseorang, keluarga, dan masyarakat yang berada dalam keadaan tidak stabil atau rentan serta di bidang jaminan sosial dan warga negara migran;
- b. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan jaminan sosial dan warga negara migran;
- c. pelaksanaan administrasi bidang perlindungan jaminan sosial dan warga negara migran; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Bidang Rehabilitasi Sosial

Bidang Rehabilitasi Sosial berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidang dan tugasnya. Bidang Rehabilitasi Sosial dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui

sekretaris.

Kepala Bidang Rehabiliatsi Sosial mempunyai tugas dibidang Rehabilitasi Sosial yang meliputi :

- a. Rehabilitasi sosial anak dan lanjut usia di luar panti dan/lembaga;
- b. Rehabilitasi sosial penyandang disabilitas di luar panti dan/Lembaga;
- c. Rehabilitasi sosial tuna Sosial dan korban perdagangan orang.

Untuk menjalankan tugas pokok sebagai mana dimaksud, bidang Rehabilitasi Sosial mempunyai fungsi:

- a. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, dan koordinasi rehabilitasi sosial;
- b. penyelenggaraan kegiatan rehabilitasi Sosial yang meliputi anak dan lanjut usia terlantar, balita terlantar, anak berhadapan dengan hukum, anak yang memerlukan perlindungan khusus, penyandang disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas, gelandangan, pengemis, bekas warga binaan Lembaga pemasyarakatan, korban perdagangan orang, korban tindak kekerasan di luar panti dan/lembaga, eks tuna Susila di luar panti dan/Lembaga;
- c. pengelolaan data pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) dan korban penyalahgunaan NAPZA untuk dikoordinasi dan dilaporkan kepada pemerintah Provinsi; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Pemberdayaan Sosial

Bidang Pemberdayaan Sosial berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidang dan tugasnya. Bidang Pemberdayaan Sosial dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala

dinas melalui sekretaris. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial mempunyai tugas di bidang Pemberdayaan Sosial yang meliputi:

- a. Pemberdayaan Sosial Perorangan dan keluarga;
- b. Pemberdayaan Sosial Kelembagaan Masyarakat dan penerbitan izin pengumpulan sumbangan;
- c. Pemberdayaan sosial kepahlawanan dan restorasi sosial.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pemberdayaan Sosial menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, dan koordinasi pemberdayaan sosial perorangan, keluarga, kelembagaan masyarakat, penerbitan izin pengumpulan sumbangan serta kepahlawanan dan restorasi sosial;
- b. Penyelenggaraan pemberdayaan Sosial perorangan, keluarga, kelembagaan masyarakat, penerbitan izin pengumpulan sumbangan serta kepahlawanan dan restorasi sosial;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan pemberdayaan sosial perorangan, keluarga, kelembagaan masyarakat, penerbitan izin pengumpulan sumbangan serta kepahlawanan dan restorasi sosial;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang Penanganan Bencana

Bidang Penanganan Bencana berkedudukan sebagai unsur untuk membantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidangnya. Bidang Penanganan Bencana dipimpin oleh kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Kepala bidang penanganan bencana mempunyai tugas membantu kepala dinas dibidang penanganan bencana yang meliputi:

- a. penanganan korban bencana alam dan sosial;
- b. perlindungan korban bencana alam dan sosial;
- c. pemberdayaan kesiapsiagaan bencana;

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pemberdayaan Sosial menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan
- b. supervisi, dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penanganan bencana;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;
- d. pelaksanaan administrasi bidang penanganan bencana; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Di lingkungan Dinas Sosial dapat ditetapkan jabatan fungsional sesuai kebutuhan yang pelaksanaannya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri dari berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari atas analisis jabatan dan beban kerja;
- c. Tugas, jenis, dan jenjang Kelompok Jabatan Fungsional diatur lebih lanjut dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur jabatan fungsional masing-masing.

2.2.4 Sumber Daya Personil Dinas Sosial Kota Jambi

Sumber daya manusia memegang peranan penting dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Sosial Kota Jambi. Integritas dan kompetensi sumber daya manusia merupakan potensi utama dalam menjawab tuntutan pembangunan dan kualitas penanganan masalah kesejahteraan sosial (PPKS).

Sumber Daya Personil OPD yang merupakan Faktor pendukung utama dalam melaksanakan Program Kegiatan Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Pelayanan dibidang Sosial sangat didukung oleh Kuantitas dan Kualitas Jumlah Pegawai pada Dinas Sosial Kota Jambi.

Hal ini dari dilihat dari Tabel Jumlah Pegawai menurut Jabatan, Eselon, Pangkat, Golongan, Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin, Diklat Penjenjangan Tahun 2025 Dinas Sosial Kota Jambi tersebut di bawah ini yang terdiri dari :

Tabel. 2.3
Jumlah Pegawai Menurut Pangkat dan Golongan Dinas Sosial Jambi
Tahun 2025

No.	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH (Orang)
1	2	3	4
1	Pembina Utama Muda	IV/c	1
2	Pembina Tk.I	IV/b	2
3	Pembina	IV/a	6
4	Penata Tk. I	III/d	11
5	Penata	III/c	-
6	Penata Muda Tk.I	III/b	3
7	Penata Muda	III/a	1
8	Pengatur Tk. I	II/d	1
9	Pengatur	II/c	-
10	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
11	Pengatur Muda	II/a	-
12	Juru	I/c	1
13	PPPK	IX	34
14	PPPK	V	22
15	PPPK	I	3
JUMLAH			85

Sumber : *Subbag Kepegawaian Dinsos Kota Jambi Tahun 2025*

Tabel. 2.4
Jumlah Pegawai Menurut Jabatan dan Eselon
Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025

No.	JABATAN	ESELON	JUMLAH (Orang)
1	2	3	4
1	Kepala Dinas	II.b	1
2	Sekretaris	III.a	1
3	Kepala Bidang	III.b	4
4	Kepala Sub Bagian	IV.a	1
5	Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda	-	8
6	Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Pertama	-	3
7	Fungsional Pekerja Sosial Ahli Muda	-	1
8	Fungsional Perencana Ahli Muda	-	1
9	Fungsional Perencana Ahli Pertama	-	2
10	Fungsional Analis Keuangan Daerah dan Pusat Ahli Muda	-	1
11	Fungsional Arsiparis Ahli Madya	-	1
12	Fungsional Arsiparis Ahli Pertama	-	3
13	Analis Jaminan Sosial	-	1
14	Analis Dampak Sosial	-	1
15	Fungsional Analis Kebencanaan Ahli Pertama	-	2
16	Fungsional Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	-	2
17	Fungsional Analis SDM Aparatur Ahli Pertama	-	1
18	Fungsional Analis Kebijakan Ahli Pertama	-	1
19	Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama	-	2
20	Fungsional Bidan Pelaksana Lanjutan	-	1
21	Pengadministrasi Anak Terlantar	-	1
22	Pengadministrasi Umum	-	1
23	Pengadministrasi Keuangan	-	1
24	Penata Laporan Keuangan	-	1
25	Penata Layanan Operasional	-	18
26	Operator Layanan Operasional	-	14
27	Pengadministrasi Perkantoran	-	8
28	Pengelola Umum Operasional	-	3
JUMLAH			85

Sumber : Subbag Kepegawaian Dinsos Kota Jambi Tahun 2025

Tabel. 2.5
Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin
Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-Laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
1	Pasca Sarjana (S2)	4	3	7
2	Sarjana (S1)/Diploma (IV)	24	24	48
3	Diploma (III)	-	2	2
4	Tingkat SLTA	14	10	24
5	Tingkat SLTP	-	1	1
6	Tingkat SD	3		3
JUMLAH		45	40	85

Sumber : Subbag Kepegawaian Dinsos Kota Jambi Tahun 2025

Tabel. 2.6
Jumlah Pegawai yang telah Mengikuti Diklat Struktural & Fungsional
Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025

No	Jenis Diklat	Jumlah
1	Diklatpim II/Spati	1 Orang
2	Diklatpim III/Spama	5 Orang
3	Diklatpim IV/Adum/Adumla	9 Orang
4	Diklat Teknis Fungsional Bidang Sosial	1 Orang
5	Diklat Teknis Fungsional Bidang Lainnya	1 Orang
Jumlah		17 Orang

Sumber : Subbag Kepegawaian Dinsos Kota Jambi Tahun 2025

Tabel. 2.7
Jumlah PSKS Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2025

No	Tenaga PSKS	Jenis Kelamin		Total
		Laki- Laki	Perempuan	
1	SDM Program Keluarga Harapan	33	49	82
2	Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	4	7	11
3	Pendamping Rehsos	5	6	11
4	Taruna Siaga Bencana	22	8	30
5	Fasilitator Kelurahan	16	52	68
Jumlah		80	122	202

Sumber : Subbag Kepegawaian Dinsos Kota Jambi Tahun 2025

Kinerja Dinas Sosial Kota Jambi diukur berdasarkan Tingkat pencapaian indikator sasaran atau yang disebut dengan indikator kinerja utama (IKU) serta menggambarkan pula tingkat capaian pada program/kegiatan.

Tabel 2. 8 (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Sosial Kota Jambi

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi		Proyeksi	Catatan Analisis
				2025	2026	2027	2028	2029	2023	2024	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Persentase PAS yang mendapatkan layanan dasar			80%	80%	80%	80%	80%			80%	
2	Indeks Kemandirian PAS			50%	50%	50%	50%	50%			50%	
3	Rasio Kontribusi PSKS			80%	80%	80%	80%	80%			80%	
4	Penilaian mandiri reformasi birokrasi			A	A	A	A	A			A	
5	Persentase tata kelola dan kinerja pengelolaan keuangan OPD			100%	100%	100%	100%	100%			100%	
6	Respon Penanganan Pengaduan Sosial			Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik			Sangat Baik	

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Sebagai pusat pemerintahan provinsi, pusat perdagangan dan pelayanan jasa, Kota Jambi tumpuan bagi penduduk untuk menggantungkan hidupnya menuju kehidupan yang lebih baik. Pendetang dari luar daerah pun semakin meningkat, hal ini mengakibatkan bertambahnya penduduk kota sekaligus menambah permasalahan sosial yang semakin kompleks. Ke depan permasalahan ini perlu penanganan yang tidak hanya dilakukan oleh pemerintah tetapi juga peran serta masyarakat dan dunia usaha.

Persoalan kemiskinan dan pengangguran merupakan bagian yang tidak bisa terpisahkan sebagai salah satu dari masalah yang dihadapi oleh masyarakat, memerlukan perhatian ekstra keras dan penuh dengan kesabaran ekstra tinggi. Karena itu pemerintah berada pada posisi kunci sebagai pihak yang harus melakukan pengaturan terhadap distribusi dari hasil sumber-sumber ekonomi.

Kedepan kita akan mengupayakan pengembangan program jaminan sosial dan perlindungan sosial melalui Kementrian Sosial.

Isu-isu Strategis yang berkembang tentang Masalah Sosial adalah sebagai berikut:

1. Sikronisasi data Pemerlu Atensi Sosial (PAS) seiring dengan pertumbuhan penduduk;
2. Regulasi kebijakan terkait PAS;
3. Angka kemiskinan dan tingkat produktivitas PAS;
4. Peningkatan kontribusi peran serta kelembagaan kesejahteraan sosial dalam penanganan dan penanggulangan masalah-masalah sosial;
5. Banyaknya PAS yang berasal dari luar daerah;
6. Peningkatan dan Optimalisasi anggaran urusan sosial.

Dalam pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan dibidang Sosial Kota Jambi perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan kebijaksanaan Program operasional dan kegiatan-kegiatan.

Upaya strategis yang akan dilaksanakan dalam pembangunan sosial tidak terlepas dari kondisi yang mendukung kegiatan dan faktor-faktor lain dari kegiatan dimaksud. Kondisi yang akan diuraikan ini dilakukan melalui beberapa analisis yaitu analisis lingkungan internal dan eksternal.

Analisis lingkungan internal :

1. Kekuatan (*Strength*)

- a. Jumlah PSKS yang memadai seperti Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan sebanyak 1 orang, Pendamping Rehabilitasi Sosial 3 orang, Taruna Siaga Bencana 30 orang, Fasilitator Kelurahan 68 orang, Lembaga Kesejahteraan Sosial 58 lembaga serta keberadaan pilar sosial dan mitra sosial yang memadai dalam mendukung dan membantu tugas-tugas pelayanan kesejahteraan sosial;
- b. Terbentuknya struktur kelembagaan Dinas Sosial Kota Jambi sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi;
- c. Adanya regulasi dan dukungan kebijakan sesuai Peraturan Daerah (Perda) Kota Jambi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Lanjut Usia (Lansia) dan Penyandang Disabilitas;
- d. Adanya regulasi dan dukungan kebijakan sesuai Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2020 terkait penanggulangan kemiskinan di Kota Jambi;
- e. Adanya regulasi dan dukungan kebijakan sesuai Peraturan Walikota Nomor 29 Tahun 2016 terkait Penanganan Gelandangan, Pengemis (Gepeng) dan Anak Jalanan;
- f. Adanya regulasi dan dukungan kebijakan Peraturan Wali Kota Jambi Nomor 47 Tahun 2019 tentang Penanggulangan Kemiskinan Berbasis Data Terpadu;
- g. Adanya regulasi dan dukungan kebijakan Peraturan Wali Kota Jambi Nomor 50 Tahun 2021 tentang kedudukan, struktur organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Sosial Kota Jambi.

2. Kelemahan (*Weaknesses*)

- a. Ketidaksesuaian data Pemerlu Atensi Sosial seiring dengan pertumbuhan penduduk;
- b. Ketidaktepatan sasaran penerima bantuan;
- c. Belum adanya regulasi terkait anak rentan dan lansia terlantar;
- d. Belum optimalnya produktivitas sumber daya aparatur dan PSKS Dinas Sosial;
- e. Belum optimalnya anggaran terutama bagi Standar Pelayanan Minimal dibidang sosial yang berdampak pada efektivitas pelayanan PAS;
- f. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan Sosial sehingga pelayanan pada masyarakat belum optimal.

Analisis Lingkungan Eksternal

1. Peluang (Opportunity)

- a. Stabilitas keamanan daerah yang kondusif dan terjaga dengan baik;
- b. Sinkronisasi dan Koordinasi antara Pemerintah, Kelembagaan Organisasi, Masyarakat dan Pelaku Dunia Usaha dalam mengatasi masalah-masalah Kesejahteraan Sosial;
- c. Peningkatan peran/partisipasi masyarakat dalam penanganan masalah-masalah Kesejahteraan Sosial;
- d. Potensi sumber daya alam yang masih tersedia yang membuka peluang dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial;
- e. Keterlibatan dan peran serta aktif Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) yang semakin baik dan bekerja sama dalam menangani masalah kesejahteraan sosial seperti yayasan, Panti Sosial, LK3, K3S dan Karang Taruna sesuai fungsi sosialnya;
- f. Partisipasi dunia usaha dilakukan melalui program corporate sosial responsibility (CSR) merupakan implementasikan tanggung jawab & kepedulian perusahaan kepada masyarakat melalui kegiatan dan pelayanan kesejahteraan sosial.

2. Ancaman (*Threats*)

- a. Kurangnya pemanfaatan potensi dan sumber daya pembangunan kesejahteraan sosial ;
- b. Rendahnya tingkat pendapatan masyarakat yang berdampak luas terhadap masalah sosial lainnya seperti rendahnya semangat kerja, kurang kreatif , mandiri dan kurang percaya diri;
- c. Belum optimalnya produktivitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Kota Jambi.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RENSTRA

Tabel 2. 9 (T-C.31)

Review terhadap Rancangan Awal Renstra Tahun 2025 -2029 Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	A	6,983,833,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	A	6,983,833,000	
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai AKIP	A	16,825,000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Peningkatan Nilai AKIP	A	16,825,000	
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	9,775,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	9,775,000	
b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	7,050,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	7,050,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Keuangan	100%	5,913,207,343	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Keuangan	100%	5,913,207,343	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan	5,717,007,343	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan	5,717,007,343	
b	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan SKPD	12 Dokumen	196,200,000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan SKPD	12 Dokumen	196,200,000	
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	20,850,000	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	20,850,000	
a	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	20,850,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	20,850,000	
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Kepegawaian	100%	54,720,000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Administrasi Kepegawaian	100%	54,720,000	
a	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	3,000,000	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kota Jambi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	3,000,000	
b	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Jambi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	87 Orang	5,720,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Jambi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	87 Orang	5,720,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100%	162,700,657	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100%	162,700,657	
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	8,650,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	8,650,000	
b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	37,818,847	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	37,818,847	
c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13,481,810	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13,481,810	
d	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	102,750,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	102,750,000	
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	333,400,000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pengelolaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	333,400,000	
a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	4,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	4,000,000	
b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	214,200,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	214,200,000	
c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	115,200,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	115,200,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	482,130,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Tertib Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	482,130,000	
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35 Unit	457,360,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35 Unit	457,360,000	
b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Peralata dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	16,250,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Peralata dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	16,250,000	
c	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit	8,520,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit	8,520,000	
B	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Pemberdayaan Sosial Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Menangani PPKS	100%	585,751,825	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Pemberdayaan Sosial Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Menangani PPKS	100%	585,751,825	
1	Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase PSKS yang diberdayakan	100%	585,751,825	Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase PSKS yang diberdayakan	100%	585,751,825	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	69 Orang	379,200,000	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	69 Orang	379,200,000	
b	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Keluarga	94,552,000	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Keluarga	94,552,000	
c	Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan	Kota Jambi	Jumlah Warakawuri/Keluarga Pahlawan, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan yang memperoleh penghargaan dan santunan sosial	50 Orang	111,999,825	Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan	Kota Jambi	Jumlah Warakawuri/Keluarga Pahlawan, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan yang memperoleh penghargaan dan santunan sosial	50 Orang	111,999,825	
C	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	Kota Jambi	Persentase Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	100%	28,250,000	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	Kota Jambi	Persentase Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	100%	28,250,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Kota Jambi	Persentase OT yang dipulangkan	100%	28,250,000	Kegiatan Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Kota Jambi	Persentase OT yang dipulangkan	100%	28,250,000	
a	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Kota Jambi	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	250 Orang	28,250,000	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Kota Jambi	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	250 Orang	28,250,000	
D	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Rehabilitasi Sosial yang dilayani	100%	556,274,045	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Rehabilitasi Sosial yang dilayani	100%	556,274,045	
1	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia, Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Kota Jambi	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti yang di layani	100%	371,274,045	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia, Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Kota Jambi	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti yang di layani	100%	371,274,045	
a	Penyediaan Permakanan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	172,650,000	Penyediaan Permakanan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	172,650,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
b	Penyediaan Sandang	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	68,862,500	Penyediaan Sandang	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	68,862,500	
c	Penyediaan Alat Bantu	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	85 Orang	52,500,000	Penyediaan Alat Bantu	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	85 Orang	52,500,000	
d	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Kota Jambi	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Orang	52,500,000	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Kota Jambi	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Orang	52,500,000	
e	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Orang	24,761,545	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	200 Orang	24,761,545	
2	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Kota Jambi	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti yang dilayani	100%	185,000,000	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Kota Jambi	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti yang dilayani	100%	185,000,000	
a	Pemberian Layanan Kedaruratan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	185,000,000	Pemberian Layanan Kedaruratan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	275 Orang	185,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
E	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Perlindungan dan Jaminan Sosial Yang dilayani	100%	403,461,135	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Kota Jambi	Persentase Perlindungan dan Jaminan Sosial Yang dilayani	100%	403,461,135	
1	Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Pengelolaan Data Fakir Miskin	100%	403,461,135	Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Pengelolaan Data Fakir Miskin	100%	403,461,135	
a	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Jambi	Jumlah Usulan Penindaklayakan, Usulan yang Terverifikasi dan Tervalidasi, dan Usulan Perbaikan yang dilaksanakan	20000 Keluarga	204,500,000	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Jambi	Jumlah Usulan Penindaklayakan, Usulan yang Terverifikasi dan Tervalidasi, dan Usulan Perbaikan yang dilaksanakan	20000 Keluarga	204,500,000	
b	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Kota Jambi	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kotaa	300 Orang	198,961,135	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Kota Jambi	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kotaa	300 Orang	198,961,135	
F	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Kota Jambi	Persentase Penanganan Bencana saat tanggap darurat	100%	426,262,995	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Kota Jambi	Persentase Penanganan Bencana saat tanggap darurat	100%	426,262,995	
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Bencana Alam dan Sosial yang ditangani	100%	176,000,000	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Bencana Alam dan Sosial yang ditangani	100%	176,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a	Penyediaan Makanan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	36,000,000	Penyediaan Makanan	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	36,000,000	
b	Penyediaan Sandang	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	75,000,000	Penyediaan Sandang	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	300 Orang	75,000,000	
c	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Kota Jambi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	7 Unit	50,000,000	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Kota Jambi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	7 Unit	50,000,000	
d	Pelayanan Dukungan Psikososial	Kota Jambi	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang	15,000,000	Pelayanan Dukungan Psikososial	Kota Jambi	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang	15,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana	100%	250,262,995	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Kota Jambi	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana	100%	250,262,995	
a	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	50 Orang	250,262,995	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Kota Jambi	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	50 Orang	250,262,995	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Mengacu pada amanat Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, bahwa pemerintah daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemberian otonomi luas kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Disamping itu melalui otonomi luas, daerah diharapkan mampu meningkatkan daya saing dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan serta potensi dan keanekaragaman daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pada prinsip penyelenggaraan otonomi daerah yang seyogyanya harus selalu berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan selalu memperhatikan kepentingan dan aspirasi yang tumbuh dalam masyarakat; Pemerintah telah menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029 sebagai pedoman pembangunan negara dalam kurun waktu tersebut. RPJMN merupakan penjabaran dari visi, misi dan program presiden. Dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan selama ini, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2025- 2029 adalah: BERSAMA INDONESIA MAJU MENUJU INDONESIA EMAS 2045.

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 8 Misi Pembangunan yaitu:

1. Memperkokoh ideologi Pancasila, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM);

2. Menetapkan system pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau dan ekonomi biru;
3. Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industry kreatif serta mengembangkan agromoritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi;
4. Memperkuat pengembangan sumberdaya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z) dan penyandang disabilitas;
5. Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industry berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
6. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi, dan pemberantasan kemiskinan;
7. Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan;
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antar umat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

Tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan Renstra Kementerian Sosial Republik Indonesia Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Taraf Kesejahteraan Sosial Masyarakat Miskin dan Rentan.
2. Meningkatkan Tata Kelola Kesejahteraan Sosial yang berdampak.

Adapun Tujuan dan Sasaran RPJMD Kota Jambi Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya Sumber daya Manusia yang berdaya saing
Sasaran : Peningkatan Derajat Kesehatan
Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan
Penurunan Prevalensi Stunting
Meningkatnya Peran Pemuda dalam Pembangunan dan Prestasi Olahraga
Penurunan Angka Kemiskinan
Peningkatan Ketahanan Pangan
Tercapainya peningkatan keluarga yang berkualitas
2. Terjaganya pertumbuhan Ekonomi
Sasaran : Meningkatkan pertumbuhan sektor sekunder dan tersier
Peningkatan realisasi Investasi
Terkendalnya Inflasi
Penurunan Gini Ratio
Penurunan Pengangguran
Peningkatan Daya Saing Daerah
3. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Sasaran : Meningkatkan Profesionalisme ASN, Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Pelayanan Publik Berbasis TIK
Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Meningkatnya Ketertiban, Ketentraman Umum, Perlindungan Masyarakat dan Partisipasi Masyarakat dalam Pemangunan
Sasaran : Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Kehidupan Masyarakat
Meningkatnya Pemerdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak
5. Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas perkotaan dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan.
Sasaran : Peningkatan kinerja layanan Infrastruktur Perkotaan yang terintegrasi dan berketahanan Iklim
Peningkatan Kinerja Layanan Jalan

Dari Uraian di atas Dinas Sosial Termasuk kedalam Misi 1, 2, 3 dan 4 RPJMD Kota Jambi dengan Tujuan dan Sasaran seperti pada Tabel 3.1.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

TABEL 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Sosial Kota Jambi

NSPK	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUN 2026	
	Peningkatan efektivitas Kebijakan perlindungan, jaminan, rehabilitasi dan pemberdayaan sosial		Persentase Pemerlu Atensi Sosial (PAS) yang mendapatkan perlindungan, jaminan, rehabilitasi dan pemberdayaan sosial	80%	
			Persentase capaian Program Perlindungan , jaminan, rehabilitasi dan pemberdayaan sosial terhadap Data Kemiskinan	80%	
			Indeks Kualitas Keluarga	50%	
			Persentase Pas menerima Jaminan perlindungan Sosial	80%	
			Persentase Keterlibatan Masyarakat dan penegakan Pranata Sosial	80%	
		Peningkatan Kebutuhan Dasar bagi Pemerlu Atensi Sosial (PAS)	Persentase Pemerlu Atensi Sosial (PAS) yang mendapatkan layanan dasar	80%	
			Indeks Kemandirian Pemerlu Atensi Sosial (PAS)	50%	
			Rasio Kontribusi PSKS	80%	
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Respon Penanganan Pengaduan Sosial	Sangat Baik	
		Meningkatkan Profesionalisme ASN, Akuntabilitas Kinerja OPD dan Pelayanan Publik Berbasis TIK		Penilaian Kinerja Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik Urusan Sosial	A
				Penilaian mandiri reformasi birokrasi	A
				Persentase tata kelola dan kinerja pengelolaan keuangan OPD	100%

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai dan sasaran yang harus dilaksanakan serta permasalahan-permasalahan yang diprediksi dalam bidang perencanaan maka rencana dari program-program dan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan Skala Prioritas RPJMD Kota Jambi pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026 dapat dijabarkan pada program kegiatan sebagai berikut :

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - (1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - (2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - (1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - (2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - (1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - (1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 - (2) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian;
 - (3) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
- 5) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - (1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - (2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - (3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - (4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- 6) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - (1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - (2) Pengadaan Mebel
 - (3) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
- 7) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - (1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - (2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - (3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- 8) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - (1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - (2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - (3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

- 1) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial
 - (1) Penyediaan Permakanan;
 - (2) Penyediaan Sandang;
 - (3) Penyediaan Alat Bantu;
 - (4) Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial;
 - (5) Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
- 2) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial
 - (1) Pemberian Layanan Kedaruratan;

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

- 1) Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
 - (1) Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota;
 - (2) Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga;
 - (3) Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL

- 2) Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota
 - (1) Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota;
 - (2) Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota;
 - (3) Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3);
 - (4) Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota;

- (5) Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/ Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan

PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN

- 1) Kegiatan Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
 - (1) Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal

PROGRAM PENANGANAN BENCANA

- 1) Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota
 - (1) Penyediaan Makanan;
 - (2) Penyediaan Sandang;
 - (3) Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi;
 - (4) Pelayanan Dukungan Psikososial
- 2) Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota
 - (1) Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Tabel 3.3 (T-C.33) Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.1	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kota Jambi	A	6.983.833.000	APBD		12.332.100.000	Kota Jambi
1.06.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai AKIP	Kota Jambi	A	16.825.000	APBD		27.500.000	Kota Jambi
1.06.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Jambi	2 Dokumen	9.775.000			16.500.000	
1.06.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	4 Laporan	7.050.000			11.000.000	
1.06.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Keuangan	Kota Jambi	100%	5.913.207.343	APBD		10.354.379.713	Kota Jambi
1.06.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		87 Orang/Bulan	5.717.007.343			10.079.379.713	
1.06.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		12 Dokumen	196.200.000			275.000.000	
1.06.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Jambi	100%	20.850.000	APBD		38.500.000	Kota Jambi
1.06.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		12 Laporan	20.850.000			38.500.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Kepegawaian	Kota Jambi	100%	54.720.000	APBD		99.000.000	Kota Jambi
1.06.01.2.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 Dokumen	3.000.000			5.500.000	
1.06.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		87 Orang	51.720.000			93.500.000	
1.06.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Umum	Kota Jambi	100%	162.700.657	APBD		516.920.287	Kota Jambi
1.06.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	8.650.000			19.554.238	
1.06.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		1 Paket	37.818.847			74.040.564	
1.06.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1 Paket	13.481.810			43.704.485	
1.06.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Laporan	102.750.000			379.621.000	
1.06.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tertib Pengadaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	100%	-	APBD		-	Kota Jambi

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	100%	333.400.000	APBD		503.800.000	Kota Jambi
1.06.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 Laporan	4.000.000			8.800.000	
1.06.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan	214.200.000			275.000.000	
1.06.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 Laporan	115.200.000			220.000.000	
1.06.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kota Jambi	100%	482.130.000	APBD		792.000.000	Kota Jambi
1.06.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		35 Unit	457.360.000			605.000.000	
1.06.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		5 Unit	16.250.000			77.000.000	
1.06.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		10 Unit	8.520.000			110.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.02	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Pemberdayaan Sosial Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Menangani PPKS	Kota Jambi	100%	585.751.825	APBD		1.690.000.000	Kota Jambi
1.06.02.2.03	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS yang diberdayakan	Kota Jambi	161 orang	585.751.825	APBD		1.690.000.000	Kota Jambi
1.06.02.2.03.0003	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota		200 Keluarga	94.552.000			880.000.000	
1.06.02.2.03.0010	Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/ Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan	Jumlah Warakawuri/Keluarga Pahlawan, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan yang memperoleh penghargaan dan santunan sosial		50 Orang	111.999.825			150.000.000	
1.06.02.2.03.0014	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya		69 Orang	379.200.000			660.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.03	Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Persentase Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Kota Jambi	100%	28.250.000	APBD		44.000.000	Kota Jambi
1.06.03.2.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Persentase OT yang dipulangkan	Kota Jambi	100%	28.250.000	APBD		44.000.000	Kota Jambi
1.06.03.2.01.0003	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota		250 Orang	28.250.000			44.000.000	
1.06.04	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase Rehabilitasi Sosial yang di layani	Kota Jambi	100%	556.274.045	APBD		1.523.500.000	Kota Jambi
1.06.04.2.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti yang dilayani	Kota Jambi	150 Orang	371.274.045	APBD		918.500.000	Kota Jambi
1.06.04.2.01.0001	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota		275 Orang	172.650.000			220.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.04.2.01.0002	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota		275 Orang	68.862.500			110.000.000	
1.06.04.2.01.0003	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota		85 Orang	52.500.000			220.000.000	
1.06.04.2.01.0005	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota		200 Orang	52.500.000			330.000.000	
1.06.04.2.01.0009	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota		200 Orang	24.761.545			38.500.000	
1.06.04.2.02	Rehabilitasi Sosial Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PPKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial yang di layani	Kota Jambi	150 Orang	185.000.000	APBD		605.000.000	Kota Jambi
1.06.04.2.02.0002	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota		275 Orang	185.000.000			605.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.05	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase Perlindungan dan Jaminan Sosial yang dilayani	Kota Jambi	100%	403.461.135	APBD		1.952.500.000	Kota Jambi
1.06.05.2.0 2	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Data Fakir Miskin	Kota Jambi	20000 KK	403.461.135	APBD		1.952.500.000	Kota Jambi
1.06.05.2.02.0004	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota		300 Orang	198.961.135			1.402.500.000	
1.06.05.2.02.0008	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Usulan Penindaklayakan, Usulan yang Terverifikasi dan Tervalidasi, dan Usulan Perbaikan yang dilaksanakan		20000 Keluarga	204.500.000			550.000.000	
1.06.06	Program Penanganan Bencana	Persentase Penanganan Bencana saat tanggap darurat	Kota Jambi	100%	432.262.995	APBD		621.500.000	Kota Jambi
1.06.06.2.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah Bencana Alam dan Sosial yang ditangani	Kota Jambi	325 Kejadian	176.000.000	APBD		346.500.000	Kota Jambi
1.06.06.2.01.0001	Penyediaan Makanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota		300 Orang	36.000.000			82.500.000	
1.06.06.2.01.0002	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota		300 Orang	75.000.000			165.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi
1.06.06.2.01.0005	Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota		100 Orang	15.000.000			16.500.000	
1.06.06.2.01.0007	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota		7 Unit	50.000.000			82.500.000	
1.06.06.2.02	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana	Kota Jambi	50 Orang	256.262.995	APBD		275.000.000	Kota Jambi
1.06.06.2.02.0002	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota		50 Orang	256.262.995			275.000.000	
TOTAL						8.983.833.000		18.163.600.000	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS SOSIAL KOTA JAMBI

Rencana Kerja Dinas Sosial Tahun 2026 terdiri dari program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengalihan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.

Rumusan Program dan Kegiatan Tahun 2026 Dinas Sosial Kota Jambi terdiri dari 6 Program, 15 Kegiatan 39 Sub Kegiatan dengan Total Rencana Anggaran sebesar Rp.8,983,833,000. Adapaun faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Adalah untuk mencapai sasaran perangkat daerah dan mencapai indicator kinerja utama opd yang terdapat pada RPJMD sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 4.1
Sasaran dan Program/Kegiatan/Sub kegiatan

SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Peningkatan Profesionalisme ASN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	

SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Peningkatan Profesionalisme ASN	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Peningkatan Kebutuhan Dasar bagi Pemerlu Atensi Sosial (PAS) Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesejahteraan Sosial	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia, Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial
	Penyediaan Permakanan
	Penyediaan Sandang
	Penyediaan Alat Bantu
	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial
	Pemberian Layanan Kedaruratan
Peningkatan Kebutuhan Dasar bagi Pemerlu Atensi Sosial (PAS) Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesejahteraan Sosial	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota
	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota
	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL
	Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota
	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Perseorangan Kewenangan Kabupaten/Kota
	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
	Fasilitasi Pemberian Penghargaan dan Santunan Sosial bagi Warakawuri/ Keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan Janda Duda Perintis Kemerdekaan

SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Peningkatan Kebutuhan Dasar bagi Pemerlu Atensi Sosial (PAS)	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN
	Kegiatan Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
	PROGRAM PENANGANAN BENCANA
	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota
	Penyediaan Makanan
	Penyediaan Sandang
	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
	Pelayanan Dukungan Psikososial
	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota
	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

BAB V

P E N U T U P

Dengan tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 Dinas Sosial Kota Jambi diharapkan dapat diinformasikan dan dikomunikasikan ke seluruh aparat dalam Organisasi Dinas Sosial Kota Jambi. Rencana Kerja ini memungkinkan seluruh anggota organisasi dapat memiliki kesamaan pandangan mengenai gambaran kinerja yang akan dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kota Jambi dalam pelaksanaan tugas dan dijabarkan dalam program dan kegiatan selama tahun 2026.

Dinas Sosial Kota Jambi merupakan OPD urusan wajib pada penanganan permasalahan sosial yang membutuhkan anggaran yang cukup besar dalam penanganan masalah sosial yang ada di kota jambi. Dalam penyusunan rencana kerja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026, perlu menetapkan kaidah-kaidah sebagai berikut :

1. Dinas Sosial Kota Jambi berkewajiban untuk melaksanakan program, kegiatan serta sub kegiatan yang tertuang dalam Renstra Tahun 2025-2029 dengan sebaik-baiknya sehingga indikator kinerja sasaran dan indikator kinerja program yang telah ditetapkan dapat tercapai;
2. Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Sosial Kota Jambi melalui Bidang dan Sekretariat yang ada diwajibkan menjabarkan Rencana Kerja Tahunan;
3. Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Jambi Tahun 2026 merupakan indikator dalam proses evaluasi laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan, sehingga dapat meminimalisir pelaksanaan kegiatan yang menyimpang dari Upaya mendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah periode 2025-2029 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kota Jambi.

Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Jambi ini merupakan rangkaian rencana program kegiatan untuk Tahun 2026 yang akan dilaksanakan Dinas Sosial Kota Jambi sebagai penjabaran Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, hal ini merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kota Jambi. Untuk ini diharapkan Program dan Kegiatan Dinas Sosial Kota Jambi yang direncanakan akan terlaksana dan terkoordinasi dengan baik serta perlu dilakukan evaluasi target kinerja dan anggaran untuk menentukan rencana tindak lanjut sebagai bahan perencanaan pelaksanaan

kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun yang akan datang secara harmonis demi tercapainya tujuan strategis dalam kurun waktu tersebut akan senantiasa mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja yang telah ditetapkan sesuai target dan harapan..

Dalam penyusunan rencana ini, semoga dapat bermanfaat dan dalam menjalankan tugaskedepannya mempunyai pedoman untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas yang diemban dalam kegiatan pembangunan Daerah Kota Jambi.

Jambi, September 2025

KEPALA DINAS SOSIAL



YUNITA INDRAWATI, AP, MP, CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP.19740607 199403 2 002